|  |
| --- |
| **生命科学与工程学院教职工请假申请审批表** |
|  |  |  | 编号：  |
| **请假人** |  | **归属专业（科室）** |  |
| **需请假时间** | **年 月 日— 年 月 日**  | **请假类型** |  |
| **请假事由** |  |
|
| **外出地点** |  | **离校后****联系方式** |  |
| **专业（科室）负责人****意见** |  签名： 年 月 日 |
| **学院主管领导****意见** |  签名： 年 月 日 |
| **销假时间** | 年 月 日 |
| **未按时返校原因** | 　 |
|  |  |  |  填表时间： 年 月 日 |

备注说明：

1.请假类型：事假、病假、婚假、产假、哺乳假、护理假、探亲假、丧假、学习假；

2.请假有关制度按照《西南科技大学教职工请假制度》（西南科大发〔2011〕269号）要求执行；

3.学院领导请假程序按照学校有关规定执行。